



Esta ficha técnica es indicativa hasta que tenga lugar la visita técnica previa de 2 miembros de la compañía. Después de dicha visita nos pondremos de acuerdo sobre la ficha técnica definitiva y sobre las modalidades de actuación (aforo, horarios, punto de encuentro con el público).

**Todo lo pedido en la ficha técnica definitiva tendrá que estar preparado antes de la llegada de los primeros miembros de la compañía.**

Nos adaptamos a cada espacio y a su entorno, según las posibilidades.

### ACOGIDA, LLEGADA Y CIRCULACION DEL PÚBLICO

Se convocará al público por grupos pequeños, por ejemplo 10 personas cada 10 minutos.

La llegada del público al "Habitaculum" está organizada en 3 etapas:

- A. MESA DE RECEPCION: donde un miembro de la organización, sentado detrás de una mesa:
  - recibe al grupo de espectadores
  - recoge las entradas
  - distribuye y pega en el pecho de cada persona una etiqueta con un número (facilitado por la compañía.)
  - envía a la gente (no más de 4, 5 personas a la vez si el camino se hace andando) en dirección del punto B.
- B. GUARDA ROPA/PERTENENCIAS: donde el espectador se encontrará con los primeros actores (aquí empieza el espectáculo) y tendrá que dejar sus pertenencias (bolsos, móviles, abrigos, etc.) sin haber sido avisado antes.
- C. ENTRADA DE LA CASA/ESPACIO

- El lugar exacto de los 3 puntos será definido durante la visita previa.
- El trayecto de A a B puede ser largo y se hará o a pie, o en minibús, o mejor en tractor o cualquier tipo de medio de transporte antiguo y/o original.
- El trayecto de B a C (necesariamente corto) se hará a pie y/o en medios varios de transporte (bicicletas, carros... antiguos si es posible) facilitados por la organización.



## ESPACIO del “Habitaculum”

- Una casa o piso o espacio, en buen estado o no, con:
  - 8-11 habitaciones
  - luz artificial en el máximo de habitaciones posibles
  - puntos de agua y desagües
  - tomas de electricidad
  - si es posible 2 plantas.

*En el caso de que hayan objetos y muebles en el espacio, les pedimos no quitarlos hasta la visita previa.*

- Autorizaciones de pintar, enganchar papel en las paredes (especificaremos en que habitación), colocar todo tipo de elementos escénicos mediante taladros y otras herramientas eléctricas.
- Entrega del espacio limpio y limpieza entre cada actuación y después del desmontaje.

## MATERIAL NO RECUPERABLE DESPUES DE LAS ACTUACIONES

- Aprox. 20kg de perlas (bien redondas) de *porexpan*, de un diámetro de 6 a 8 mm.
- Una caja (0,5m<sup>3</sup>) llena de trozos de *porexpan*. Recuperarlos en tiendas de electrodomésticos, por ejemplo.
- 4 neveras, para romper y en las que instalaremos los ventiladores.
- 10 listones de madera de 5m de largo: más o menos 5 de 5x5cm + 5 de 5x2cm
- 10kg de limones por día de espectáculo.
- Plantas aromáticas (tomillo, lavanda, albahaca, romero, hierbabuena...) para crear un huerto de más o menos 5m<sup>2</sup> en una de las habitaciones.
- Heno en cantidad suficiente para cubrir el suelo de una de las habitaciones. Cambiarlo cada 2 días de actuación.



## MATERIAL Y ATTREZZOS QUE LA ORGANIZACIÓN PUEDE RECUPERAR

- Un andamio, para el montaje de la habitación de papel
- Alrededor de 3 m<sup>3</sup> (3600kg), según el espacio, de arena muy fina y seca, para crear una playa en una habitación. Necesitamos 25 cm de arena en todo el suelo de la habitación.
- 2 turbinas de aire / ventiladores centrífugos de baja presión y doble aspiración con motor directo.
- 2 carros con ruedas, aspecto antiguo, para llevar maletas y abrigos durante el espectáculo (Les explicaremos durante la visita previa).



- 1 bombona de gas Butano para conectar una placa de gas en una de las habitaciones (la “cocina”). En caso que, por medidas de seguridad, no sea posible la utilización de gas butano, será necesario 2 placas eléctricas de cocina de una medida estándar.
- 2 escaleras
- 2 aspiradoras industriales, 3 escobas, 2 recogedores, 2 fregonas, 4 cubos y bayetas. Productos de limpieza.

## PERSONAL O VOLUNTARIOS

- 1 *runner* que conozca muy bien la ciudad y sus tiendas, a nuestra disposición durante toda nuestra estancia.  
Nos facilitará el día de nuestra llegada las direcciones y contactos de las tiendas siguientes, lo más cerca posible del lugar de actuación:
  - una buena ferretería
  - una droguería
  - una carpintería
  - un vivero de plantas
  - una tienda de ropa y objetos segunda mano
  - un vertedero
- El equipo de gestión de reservas y taquilla de la organización
- 1 técnico con conocimientos varios (carpintería, electricidad...)
- Personal de limpieza (2) para cada final de actuación.
- Personal de desmontaje (4) para desmontar el material de la organización y limpiar.

Contacto : Jérôme Devaud  
 jerome@melando.org  
 Fijo Melando : +33 (0)4 34 81 26 09  
 Móvil : +33 (0)6 33 24 85 64