



NOTA IMPORTANTE ANTES DE LEER EL DOCUMENTO:

FUGIT requiere para su realización:

- un trabajo previo de búsqueda de espacios en el territorio, por la organización y antes de la visita técnica.
- una visita técnica de 2 personas de la compañía durante 2 días, entre 2 y 4 meses antes de las funciones.

Estos requerimientos se explicitan detalladamente en el documento FICHATÉCNICA ESPACIOS.

EL ESPECTACULO Y SUS ESPACIOS

El espectáculo es itinerante, adaptado al territorio.

El lugar donde sera convocado el publico se decidirá durante la visita técnica, y sera comunicado en el programa del evento y en sus publicaciones en Internet.

Les pedimos reservar entradas gratuitas para los habitantes que nos habrán dejado espacios o material, en general entre 10 y 20. Consultad-nos.

El lugar de comienzo del espectáculo : El público (**90 personas por pase**) esta invitado a juntarse en una CASA DERRUIDA / UN DESCAMPADO. Un antiguo lugar donde antes se podía vivir.

Les pedimos que no indiquen el lugar de comienzo del espectáculo en su programa, solo en los billetes o en el momento de la reserva, y que establezcan un control eficaz de las entradas (vallas si hace falta, etc.), con el objetivo de controlar precisamente el aforo.

De aquí, el público se divide en grupos de 30 personas, para recorrer 3 circuitos diferentes.

Durante el recorrido los grupos entraran en **espacios PÚBLICOS y PRIVADOS.**

Estos espacios pueden ser garajes, patios interiores, terrazas, pisos habitados, pisos abandonados, escuelas, bares... Serán necesarios aproximadamente una decena de espacios (más detalles en FICHA TÉCNICA ESPACIOS).

La finalización del espectáculo es en un ESPACIO SINGULAR, un espacio inesperado, extraño, de belleza evocadora (según lo que se encuentre en el territorio).

Estos espacios se decidirán durante y después de la visita técnica.



SIMULACION DE PLAN DE TRABAJO

- **Visita Técnica:**
2 días enteros (3 noches) de visita técnica de 2 miembros de la compañía (equipo técnico) 2-4 meses antes de las fechas de actuación.
- **Montaje y actuaciones:**
 - *Llegada de 3 personas (por ejemplo, lunes mediodía)*
 - *2 días-de montaje (ej. lunes por la tarde, martes y miércoles por la mañana)**Llegada de 8 personas (ej. miércoles mediodía)*
 - *2 días y medio de montaje, creación, pruebas y ensayos in situ - 11 personas (ej. miércoles por la tarde, jueves y viernes)*
 - *Días de actuaciones - 11 personas (ej. sábado y domingo)**Regreso de 8 personas*
 - *1 día de desmontaje - 3 personas (ej. lunes)**Regreso de 3 personas (ej. lunes por la noche o martes por la mañana)*

ACOGIDA DURANTE MONTAJE Y ACTUACIONES

- Camerino de más o menos 40 m² con baños, 10 sillas, 2 mesas, espejos, plancha y mesa de planchar, botellas de agua mineral, té, café, frutas, frutos secos, galletas. El camerino debe estar cerca del lugar de comienzo del espectáculo. Definiremos el camerino juntos, después de la visita previa.
- Bicicletas para todos los miembros del equipo, por lo menos algunas, durante todos los días de presencia de la compañía.

MATERIAL y PERSONAL aportados por la organización

A partir del día de llegada de la cía.:

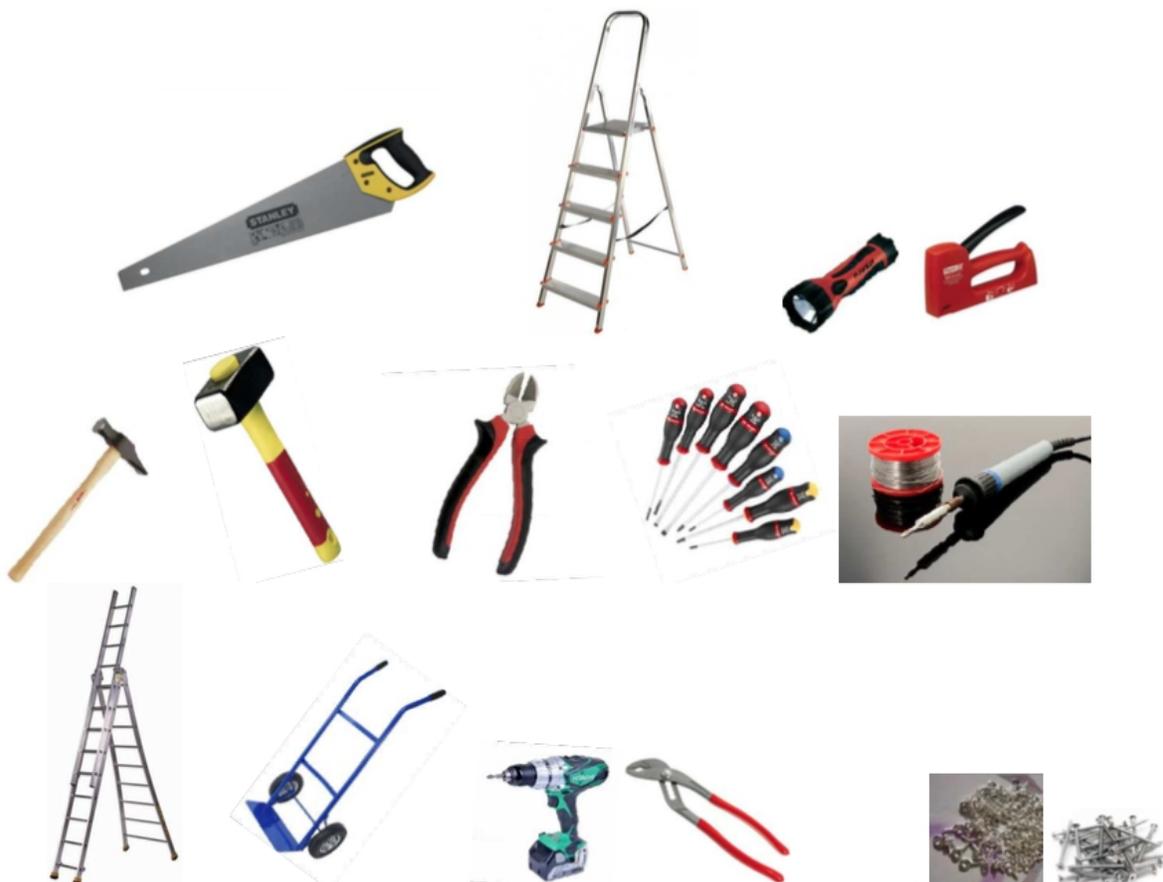
- 3 escaleras: dos de 2 tramos y una de 3 (hasta el desmontaje)
- Una cantidad amplia de cartones y periódicos para quemar
- 15 cartones grandes (tipo nevera/lavadora).
- 4 extintores o cubos de arena
- 4 bidones metálicos de petróleo vacíos (50-60L.) y abiertos por uno de los lados (ver foto). Son para hacer fuego. Mejor si no están nuevos.





FICHA TÉCNICA

- 6 baldes grandes, redondos u ovals, de 50 à 80 cm de diámetro (ver foto).
- 6 garrafas de 5 litros de agua o cubos simples
- 6 bidones de plástico estanco cortados. No hace falta que estén nuevos pero deben estar limpios (ver fotos).
- Cantidad amplia de plástico negro opaco (normalmente para uso en agricultura/obras/pintura).
- 1 manguera y acceso a agua para llenar los bidones de agua.
- Cantidad amplia de plástico negro opaco (normalmente para uso en agricultura/obras/pintura).
- 20 libros viejos, como mínimo. Los libros estarán devueltos después de las actuaciones.
- Algunas herramientas para realizar la escenografía del espacio A y oscurecer espacios C. Entre ellas:



- Algunos muebles usados/antiguos para la escenografía del espacio A



- En caso de actuaciones al extranjero, 4 tarjetas SIM locales para los móviles de la compañía, disponibles desde el día de la llegada del equipo técnico.
- Llaves de los espacios y material acordado durante la visita técnica.
- **PERSONAL:** 1 responsable técnico, regidor de la organización o maquinista quien sigue y participa del montaje y desmontaje, con acceso a un vehículo para realizar el transporte de los elementos de escenografía pedidos entre los distintos espacios del espectáculo, y para ir a buscar muebles en alguna tienda de segunda mano. El responsable técnico no tiene que estar presente todo el tiempo, pero debe estar disponible para ayudar a la compañía cuando sea necesario.

El día del ensayo general y los días de función:

- 1 altavoz auto-amplificado con batería (100W aprox.) + un micro inalámbrico de mano o de solapa para amplificar nuestra gramola (en el espacio A).
- 2 equipos de sonido y 2 mesas de sonido pequeñas, con entrada minijack para iPod/computadora. Mínimo de potencia 1000w cada uno (situados en los espacios “D-FIESTA” y “E-FINAL”).
- 2 lectores/reproductores de música, capaces de reproducir archivos tipo AIF.



FICHA TÉCNICA

- 1 salida de agua con manguera en el espacio D - FIESTA. Se requiere potencia: por lo cual debe ser O una salida grande de 'bomberos' con un adaptador tipo "géiser" O en caso de un grifo normal prever un 'karcher/maquina hydrolimpiadora'.
- Sillas o bancos viejos para 90 personas (Espacio « E- FINAL »).
- Una mesa pequeña con una lampara de escritorio, en el espacio “E-FINAL”, donde el equipo de la organización, una vez acabado el espectáculo, devolverá al publico sus móviles y carnets de identidad.
- 1 camión cerrado con una luz artificial en la caja (mirar foto), o sino 1 camión con caja abierta cerrada por los lados, o un bus de aspecto antiguo sin asientos u otro vehículo que formará parte del espectáculo y que realizará 3 transportes de 30 personas. *Enviadnos una foto del vehículo lo antes posible, para confirmar que es adecuado. El organizador debe tener presente los permisos y autorizaciones pertinentes para el uso de este vehículo durante el espectáculo.*



- Cortes de circulación y prohibición de estacionamiento en algunas partes del recorrido el día de ensayo general y los días de actuación. Prever, si es necesario, los permisos de circulación y señalización correspondientes, así como el personal necesario.
- Entre una función y otra, y después de la última: una lavadora y secadora profesional, disponible y gratuita para limpiar y secar las sábanas, o la realización de esta tarea por el organizador. Sólo tenemos sábanas suficientes para 2 pases.

- **PERSONAL:**

Disponible para los últimos 2 días de ensayos con la compañía:

- 3 personas auxiliares/regidores, para ejecutar trabajos puntuales durante la funcion y entre funciones (montaje, apertura-cierre de puertas, instalación de material, etc.)



FICHA TÉCNICA

Disponible como mínimo 2 horas antes y media hora después de cada función (y del ensayo general) :

- El responsable técnico o regidor de la organización
 - 1 conductor para conducir el camión durante el espectáculo. El conductor debe poder realizar un encuentro previo al ensayo general, para poder pasarle los recorridos exactos del vehículo durante el espectáculo.
 - 1 técnico de sonido que lanzará las 2 pistas musicales, en 2 lugares diferentes
 - Las 3 personas auxiliares
- **IMPORTANTE:**
 - En el caso que un pase se haga sin luz de día, hay que prever peticiones de luz artificial por parte de la compañía.
 - Prever personal (voluntarios...) para vigilar durante 4-5 horas por función los espacios que tienen material del espectáculo y de la organización (en el caso que son lugares públicos o abiertos). Consultad-nos.



FICHA TÉCNICA ESPACIOS

NOTA IMPORTANTE ANTES DE LEER EL DOCUMENTO:

La búsqueda de espacios se tiene que realizar conjuntamente entre organización y compañía. Es muy importante que la organización abra los contactos que la compañía posteriormente necesitará para realizar el espectáculo.

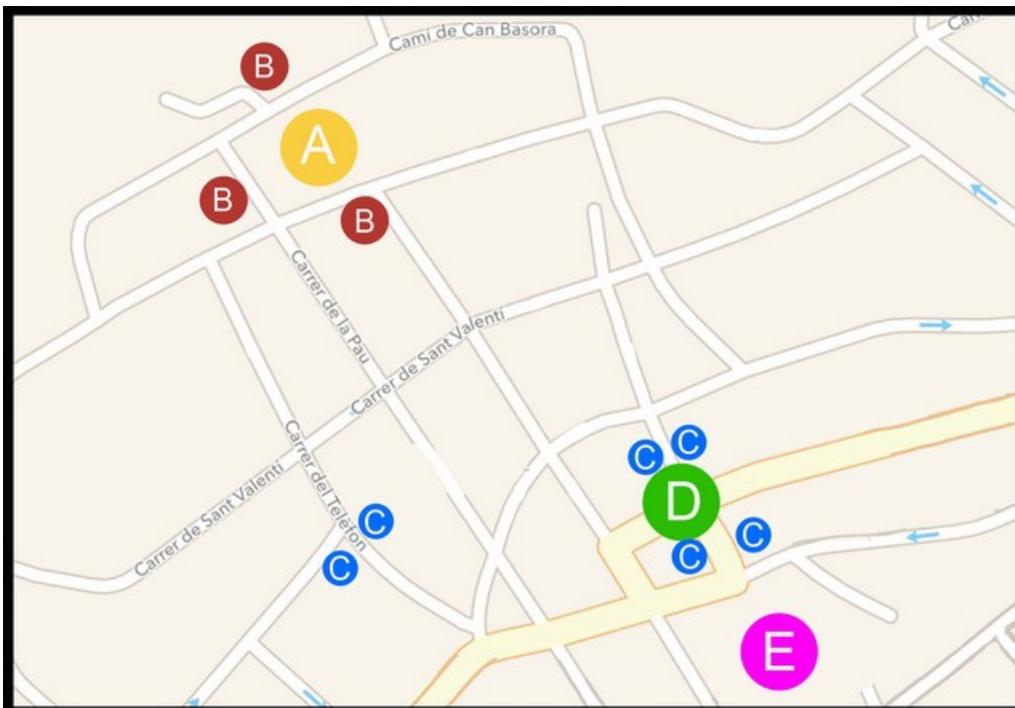
Cada espacio privado es una oportunidad de abrir el espectáculo a público no habitual y a una relación de proximidad entre habitante y artista.

Por esta razón es importante el trabajo previo de búsqueda de la organización y a continuación la gestión directa de la compañía.

ESPACIOS

- Localizar el barrio más adecuado para acoger el espectáculo.
- El espectáculo es itinerante.
- De cada espacio la posibilidad de tener las llaves y/o un periodo de acceso a concretar durante la visita técnica con el propietario/encargado de cada espacio. Entre estos:
 - o el día del ensayo general
 - o 1h antes de la hora de la función y 1h después

Ilustración de un ejemplo de repartición de espacios. (ej. espacio A y B muy cercanos. espacio D y E muy cercanos. Varios espacios C cercanos a D):



A

CASA DERRUIDA / DESCAMPADO

- Público o privado
- Toma de electricidad
- Capacidad 90 personas

Lo ideal es:



B

3 INTERIORES diferentes

- Espacios privados,
- Posiblemente habitados (el comedor de una casa, un garaje, una tienda, patios interiores, terrazas, pisos habitados, pisos abandonados, escuelas, bares...)
- Capacidad 30 personas
- El espacio debe estar en la proximidad inmediata del espacio 'A'
- Característica apreciada: entrada y salida por diferentes puertas



C

6 INTERIORES diferentes

- Privados o públicos (garaje, subterráneo, cantina, almacén)
- Imprescindible poder hacer la oscuridad (la compañía oscurecerá el espacio con plásticos negros durante el montaje).
- Capacidad 15 personas
- Característica apreciada: entrada y salida diferente
- 4 espacios deben estar cerca del espacio 'D'. 2 espacios más lejos.

D

ESPACIO "FIESTA": ESPACIO PUBLICO

- Capacidad de 90 personas
- Amplio
- Localización óptima: un cruce de calles
- Toma de agua de gran potencia o apto para uso con 'karcher'.
- Toma de electricidad
- Debe estar en la proximidad inmediata del espacio 'E'



E

ESPACIO "FINAL": ESPACIO PÚBLICO

- Amplio (un parque, un descampado, un punto de vista único sobre la ciudad, la playa, el río, un mirador, un hangar...)
- Un espacio inesperado, extraño, de belleza evocadora.
- Capacidad 90 personas
- Toma de electricidad



FICHA TÉCNICA ESPACIOS

PLANING DE TRABAJO

V-30

30 días antes de la visita técnica: visualización espacios.

Con las directrices antes dadas, buscar lugares que tengan estas características.

Se pide al festival este labor de localización.

V-15

15 días antes de la visita técnica: propuesta por email.

Se plasma el trabajo de localización en un email a la compañía para abrir un diálogo y precisar en las opciones.

V1 y V2

Días de visita técnica: trabajo con la cía. en el territorio.

2 responsables de la cía. visitarán los espacios.

Diseñarán in situ los recorridos.

Es muy probable que durante la visita se pida la visita a otros espacios para completar y/o modificar los recorridos.

De la organización se requiere:

- prever la visita de los espacios y conseguir cita con los propietarios de los lugares privados
- predisposición para pedir nuevos espacios
- la presencia durante la visita

ACOGIDA DE VISITA TÉCNICA

Visita de 2 personas durante dos días enteros (llegada el día anterior de la visita y salida el día después).

Se requiere un alojamiento cerca al barrio/zona identificada para el trabajo.

CONTACTO PRODUCCIÓN TÉCNICA

Jérôme Devaud / +33 (0)4 34 81 26 09 / +33 (0)6 33 24 85 64 / jerome@melando.org

CONTACTO DISTRIBUCIÓN

Ana Sala / +34 619 951 791 / +34 960 090 504 / anasala@ikebanah.es / www.ikebanah.es